

Búsquedas



SIGNOS

**Desde cualquier lugar de Bolivia
y la comodidad de tu casa**

www.senapi.gob.bo

PASOS PARA REALIZAR UNA BÚSQUEDA DE SIGNOS DISTINTIVOS

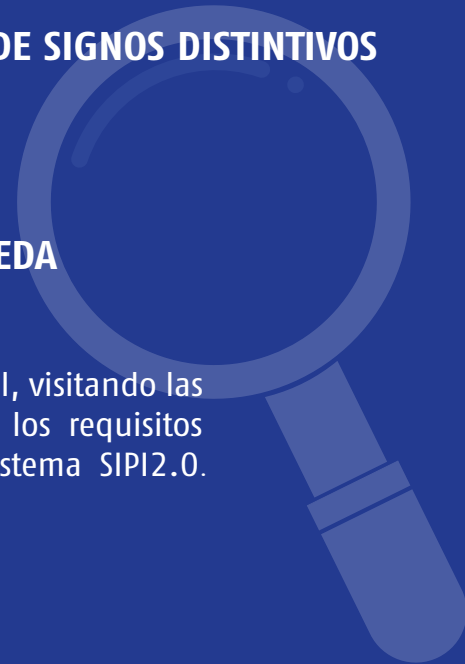
1. LLENADO DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE BÚSQUEDA DE SIGNOS DISTINTIVOS

2. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE BÚSQUEDA

- a. La presentación se puede realizar de forma física o presencial, visitando las oficinas del Senapi a nivel nacional, o digital cargando los requisitos escaneados de forma legible y en formato PDF en el sistema SIPI2.0.

3. DOCUMENTOS (REQUISITOS)

- a. Formulario de búsqueda de antecedentes de signos distintivos PI-112
- b. Cédula de identidad del solicitante (opcional).
- c. Memorial o carta de solicitud (opcional).
- d. Recibo de depósito Bancario o transferencia (que consigne la fecha y hora) a la Cuenta Corriente No. 10000004668220 – MDPYEP-SENAPI Por el siguiente importe: Persona natural o jurídica boliviana Bs. 75; persona natural o jurídica extranjera Bs. 150.



GUIA PARA EL LLENADO DE UN FORMULARIO DE SOLICITUD

1. INGRESO AL FORMULARIO DE SOLICITUD

Registrar un usuario y contraseña en sistema SIPI 2.0 del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual.



INGRESAR

USUARIO O CORREO ELECTRÓNICO

Tu usuario o correo electrónico

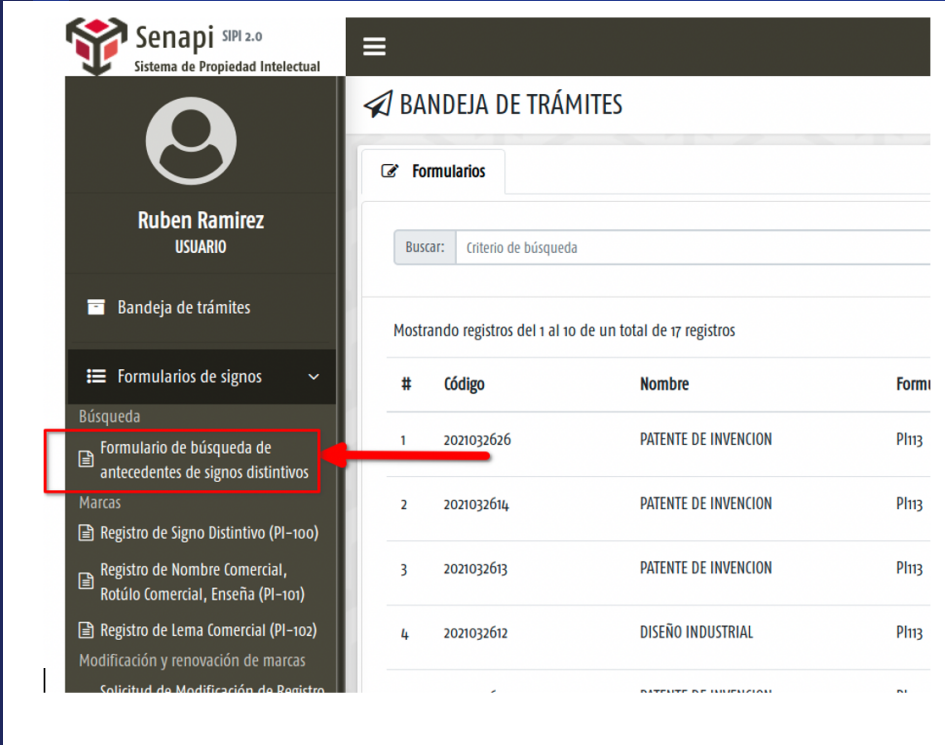
➔ Siguiente

¿Olvidaste tu usuario de la plataforma? [Crear una cuenta](#)

Ingresar al sistema con su respectiva cuenta creada previamente en la plataforma SIPI 2.0 (<https://sipi.senapi.gob.bo/>).

2.GENERAR EL FORMULARIO PI-122

Dirigirse al menú, en la sección Formularios de Signos en la opción solicitud de búsqueda antecedentes registrales de signos distintivos y hacer un clic, se se abrirá una ventana con el formulario que debe llenar.

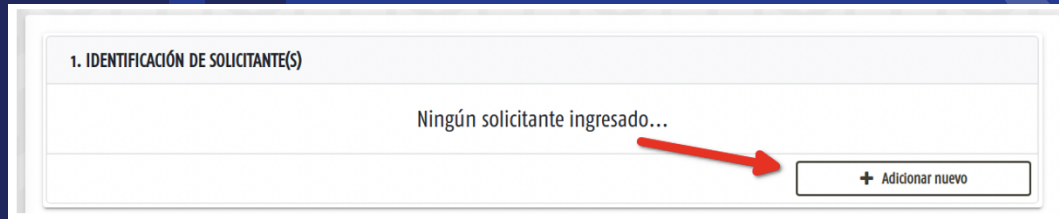


The screenshot displays the Senapi SIPI 2.0 interface. The header includes the logo and 'Sistema de Propiedad Intelectual'. The user profile shows 'Ruben Ramirez USUARIO'. The main navigation menu is expanded to 'Formularios de signos', with a sub-menu 'Búsqueda' containing the option 'Formulario de búsqueda de antecedentes de signos distintivos', which is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled 'BANDEJA DE TRÁMITES' and shows a list of forms under the 'Formularios' tab. A search bar is present above the list. The list displays 4 records, each with a number, a code, a name, and a form type.

#	Código	Nombre	Formi
1	2021032626	PATENTE DE INVENCIÓN	PI113
2	2021032614	PATENTE DE INVENCIÓN	PI113
3	2021032613	PATENTE DE INVENCIÓN	PI113
4	2021032612	DISEÑO INDUSTRIAL	PI113

3. LLENAR DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Presionar el botón **Adicionar nuevo** para ingresar los datos correspondientes al solicitante o los solicitantes del trámite (puede ser una persona natural o jurídica).

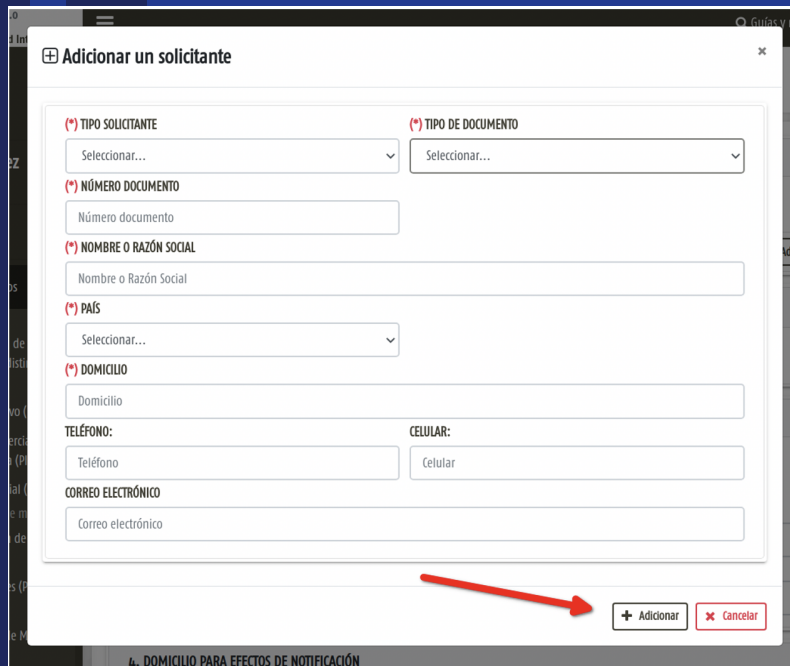


1. IDENTIFICACIÓN DE SOLICITANTE(S)

Ningún solicitante ingresado...

+ Adicionar nuevo

Una vez presionado el botón se visualiza una ventana pequeña que se sobrepone, se debe considerar que los campos con asterisco (*) son obligatorios.



Adicionar un solicitante

(*) TIPO SOLICITANTE (*) TIPO DE DOCUMENTO

Seleccionar... Seleccionar...

(*) NÚMERO DOCUMENTO

Número documento

(*) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

Nombre o Razón Social

(*) PAÍS

Seleccionar...

(*) DOMICILIO

Domicilio

TELÉFONO: CELULAR:

Teléfono Celular

CORREO ELECTRÓNICO

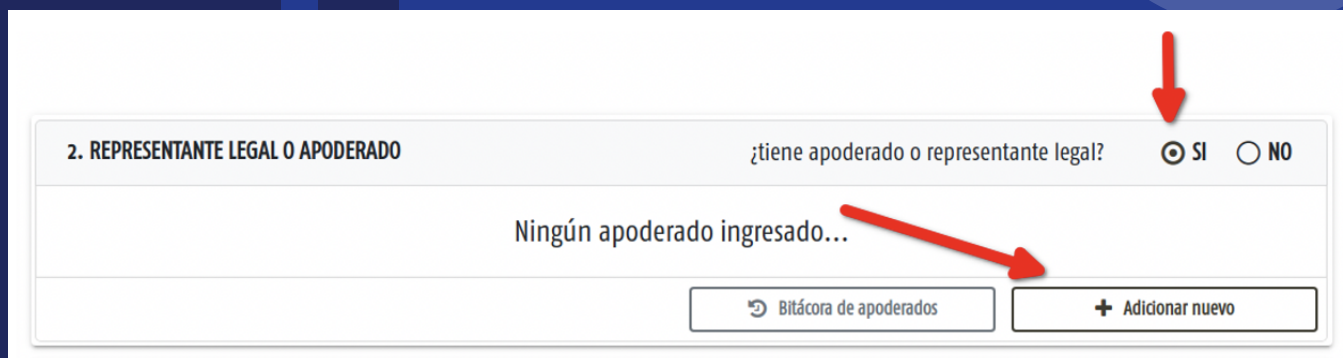
Correo electrónico

+ Adicionar ✕ Cancelar

4. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

4. LLENAR DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

Presionar el botón **Adicionar** para ingresar los datos correspondientes al representante legal o apoderado del trámite (se acepta que pueda ser más de un representante legal o apoderado)..



2. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

¿tiene apoderado o representante legal? SI NO

Ningún apoderado ingresado...

[Bitácora de apoderados](#) [+ Adicionar nuevo](#)

El llenado de esta sección es opcional en el caso de no llenar ningún apoderado se considerará como un trámite unipersonal; en caso de seleccionar la opción **“sí tiene apoderado o representante legal”** se habilitará el botón Adicionar. Una vez presionado el botón se visualizará una ventana pequeña, donde deberá ingresar los datos del apoderado o representante legal considerando que los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Adicionar un representante o apoderado

(*) NOMBRES: Juan

(*) PRIMER APELLIDO: Perez

SEGUNDO APELLIDO: Perez

(*) TIPO DE DOCUMENTO: Carnet de Identidad

(*) NÚMERO DOCUMENTO: 1000000

(*) LUGAR EXPEDICIÓN: La Paz

(*) GÉNERO: Masculino Femenino

NÚMERO DE PODER: 123/2021

FECHA DE PODER: dd/mm/aaaa

(*) CORREO ELECTRÓNICO: juan@juan.com

(*) DOMICILIO: Av. Perez Nro. 123


TELÉFONO: Celular

+ Adicionar ✕ Cancelar

Cuando se termina de llenar el formulario de los datos del representante legal o apoderado **debe presionar el botón Adicionar para confirmar la adición o el botón cancelar para descartar los datos introducidos.**

También se tiene la opción de la bitácora de apoderado que permite la reutilización de apoderados registrados en formularios anteriores, siendo esta repetida en cuentas de usuarios frecuentes.

Bitácora de apoderados

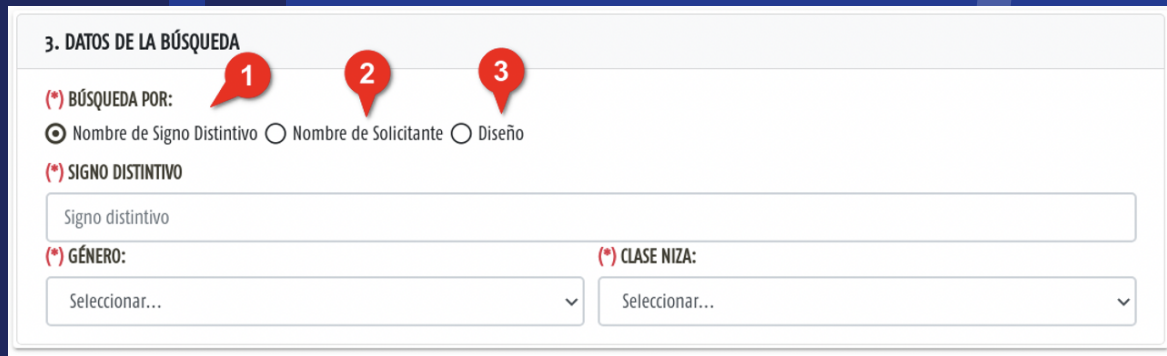
#	Nº Documento	Nombre completo	Número de poder	Fecha de poder	Domicilio	Tel./Cel.	Correo electrónico	
1	23542345 CBA <small>Carnet de Identidad</small>	adfasdf adfasf adfasdf <small>Masculino</small>			adfasdf		ruben@ruben.com	 Adicionar

✕ Cancelar

5. LLENAR DATOS DE LA BÚSQUEDA

En la tercera sección del formulario PI-112 están los datos correspondientes a la búsqueda de antecedentes registrales de signo distintivos.

El trámite presenta las opciones de búsqueda por nombre de signo distintivo, nombre de solicitante e imagen (figurativa o tridimensional).



3. DATOS DE LA BÚSQUEDA

(*) BÚSQUEDA POR: 1 2 3

Nombre de Signo Distintivo Nombre de Solicitante Diseño

(*) SIGNO DISTINTIVO

Signo distintivo

(*) GÉNERO: (*) CLASE NIZA:

Se debe ingresar los datos correspondientes a la búsqueda considerando que los campos con (*) son obligatorios y cada campo al ser seleccionado para su llenado muestra un breve mensaje con la instrucción de los datos que debe contener.

6. LLENAR DATOS DEL DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

En la cuarta sección del formulario PI-112 están los datos correspondientes al domicilio de notificación los cuales deben ser llenados con el mayor detalle posible puesto que estos datos se usan para efectos de notificación. Se debe considerar que los campos con (*) cómo obligatorios.

4. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

(*) CIUDAD DE NOTIFICACIÓN (*) ZONA O BARRIO

La Paz oro

(*) AVENIDA O CALLE (*) Nº DOMICILIO

123 2452345

EDIFICIO Nº PISO Nº DEPARTAMENTO U OFICINA

adfas 14123 Número departamento

Nº TELÉFONO Nº DE CELULAR (*) CORREO ELECTRÓNICO

Teléfono Celular a@a.com


DATOS DE REFERENCIA

Casa azul

Bitácora de domicilios

La bitácora de notificación permite la reutilización de los domicilios de notificación registrados en formularios anteriores.

Bitácora de domicilios de notificación

#	Ciudad	Zona o Barrio / Avenida o calle / Nº domicilio	Edificio / Nº Piso / Nº Depto.	Tel./Cel.	Correo electrónico	Datos de referencia
1	Beni	sdf / sdf / 2452345	adfas / 14123		ruben@ruben.com	 Adicionar
2	Beni	sdf / sdf / 2452345			ruben@ruben.com	Adicionar
3	La Paz	oro / 123 / 2452345	adfas / 14123		ruben@ruben.com	Adicionar

Cancelar

7. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

La quinta sección del formulario PI-112 corresponde a la aceptación o no a ser notificado electrónicamente mediante la actual plataforma del SENAPI SIPI 2.0.

5. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA




¿Desea recibir notificación electrónica para esta solicitud? SI NO

Acepta! y esta de acuerdo con las normas y reglamentos internos de notificación electrónica.

8. BANDEJA DE TRÁMITES

Una vez guardado el formulario se le dirigirá al módulo de “BANDEJA DE TRÁMITES” donde se listan los trámites correspondientes al usuario.

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 18 registros

#	Código	Nombre	Formulario	Tipo de solicitud	Clase niza	Acciones
1	2021032627	Marca 1	PI112	Búsqueda de signos distintivos		 Imprimir  Editar  Eliminar

9. IMPRESIÓN DEL FORMULARIO

El formulario se imprimirá en formato pdf (el formulario cuenta con un código de barras que representa el número de formulario único).

Solicitud de Búsqueda Antecedentes Registrales de Signos Distintivos (BQ)

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (ES)

SOLICITANTE

Nombre del titular Juan Perez Perez

Domicilio Av. Perez Nro 123

Nacionalidad Bolivia / La Paz Documento de identificación Carnet de identidad 123456 LPZ Correo electrónico

Teléfono Celular

2.- REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) O APODERADO(S)

APODERADO

Nombre completo Juan Perez Perez Documento de identificación Carnet de identidad 1000000 LPZ

Domicilio Av. Perez Nro. 123 N° poder 123/2020

Teléfono Celular Correo electrónico juan@juan.com

3.- DATOS DE LA BÚSQUEDA

Búsqueda por:

Nombre de Signo Distintivo

Nombre de Signo Distintivo

Género del signo Clase niza

Marca Producto 2

DECLARO QUE ESTOY EN CONOCIMIENTO QUE EL RESULTADO DE ESTA BÚSQUEDA NO GARANTIZA LA NO EXISTENCIA DE OTRO SIGNO DISTINTIVO, SIMILAR, NI ESTA INFORMACIÓN ES VINCULANTE PARA LA OFICINA DE REGISTRO DE PROPIEDAD INDUSTRIAL.

4.- DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Domicilio de notificación La Paz Zona oro. Av.Calle: 123. N°: 2452345, Edificio: adfas, Piso: 14123, Ref. Casa azul

Correo electrónico Teléfono de referencia

a@a.com

Firma (s) del (os) solicitante (s) o representante (s)

EDICIÓN Y ELIMINACIÓN DEL FORMULARIO

En el módulo de “BANDEJA DE TRÁMITES” está la lista de los trámites correspondientes al usuario.

Consideraciones al editar el trámite: Una vez realizada la modificación de trámite se le asignará un nuevo número de formulario. Se recomienda imprimir el formulario nuevamente una vez modificado.

Finalizar y modificar

Cancelar



Consideraciones al eliminar el trámite: La acción de eliminar un trámite es definitiva sin la posibilidad de recuperación.

